

Agenda liderului / membrului de sindicat:

- organizarea/participarea la ședința lunară, trimestrială sau semestrială a grupei sindicale;
- informarea liderului/membrilor;
- verificarea statutului în cadrul organizației a celor nou veniți în unitate (cereri de înscriere/transfer);
- solicitarea în scris a unor drepturi: prima de instalare, decontul navetei etc.;
- transmiterea la sediul SSH a borderourilor, adreselor și a celorlalte materiale solicitate;
- o atitudine pozitivă și constructivă față de organizație.

Vă rugăm să verificați informațiile la care aveți acces, folosiți în primul rând informațiile primite din surse sigure (lideri, sindicat, federație). De asemenea, credem că în această perioadă este mai indicat să fim mai rezervați în privința comentariilor pe teme sindicale și profesionale de pe rețelele de socializare.